

# 花蓮縣地方教育發展基金附屬單位預算執行作業規範修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、花蓮縣地方教育發展基金附屬單位預算之執行，除依行政院訂頒「附屬單位預算執行要點」之規定外，依本作業規範辦理。</p>	<p>一、花蓮縣地方教育發展基金附屬單位預算之執行，除依行政院訂頒「<u>縣(市)</u>附屬單位預算執行要點」之規定外，依本作業規範辦理。</p>	<p>行政院於民國一百零六年十二月二十六日整併「中央政府附屬單位預算執行要點」與「直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點」，除停止適用「直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點」外，並將「中央政府附屬單位預算執行要點」名稱修正為「附屬單位預算執行要點」，爰配合修正依據之法規名稱。</p>
<p>二、用人費用：</p> <p>(一)加班費應按業務需要依花蓮縣各機關學校員工加班費支給標準暨管制要點覈實指派，除有基金來源配合業務增減需要隨同調整收支併入年度決算辦理外，<u>不可超支</u>。</p> <p>(二)員工健康檢查費預算編列不足時，得在<u>人員維持費分支計畫之用人費用預算總額內調整支應</u>外，<u>不可超支</u>。</p> <p>(三)用人費用依基金來源配合業務增減需要隨同調整收支併入年度決算辦理。</p> <p>(四)會計年度終了，用人費用若有賸餘，滾存於本基金由<u>花蓮縣政府教育處(以下簡稱教育處)</u>統籌控管，作為教育經費繼續運用。</p>	<p>二、用人費用：</p> <p>(一)加班費應按業務需要依花蓮縣各機關學校員工加班費支給標準暨管制要點覈實指派，除有基金來源配合業務增減需要隨同調整收支併入年度決算辦理外，<u>應不得超支</u>。</p> <p>(二)員工健康檢查費預算編列不足時，得在用人費用預算項下<u>勻支</u>外，<u>應不得超支</u>。</p> <p>(三)用人費用除有基金來源配合業務增減需要隨同調整收支併入年度決算辦理外，<u>不得轉入及轉出</u>。</p> <p>(四)會計年度終了，用人費用若有賸餘，滾存於本基金由本府教育處統籌控管，作為以後年度教育經費財源。</p>	<p>為落實基金滾存精神、提升教育經費使用效益，爰修正本點用人費用賸餘及員工健康檢查費等之支用規定，並酌修本點部分文字。</p>

<p>三、服務費用：</p> <p>(一)水電費應專款專用，若確因業務需要致增加經費者，得在各校經常門分支計畫預算總額內調整支應。</p> <p>(二)體育活動費屬文康活動費性質，除因員額編制增加致增加經費者，增加之員額依「花蓮縣所屬各機關學校、所轄鄉鎮市公所預算共同性費用編列基準」設算，得在各校經常門分支計畫預算總額內調整支應外，不可超支。</p> <p>(三)公共關係費支用範圍依「各級政府機關特別費支用規定」辦理，不可超支。</p>	<p>三、服務費用：</p> <p>(一)學校基本(含班級)辦公費、基本修繕費及加強辦理社會教育經費預算年度賸餘留校彈性運用。</p> <p>(二)工作場所水電費及其他場所水電費應專款專用，結餘款依本縣地方教育發展基金賸餘款滾存及支用原則規定辦理。</p> <p>(三)文康活動費除因員額編制增加預算編列數不足支應時，增加之員額每人按1,500元之額度得在服務費用預算項下勻支外，應不得超支。</p> <p>(四)公共關係費屬特別費性質之支用，應切實依行政院函頒支用規定辦理。</p>	<p>一、賸餘款之滾存及支用規定適用「花蓮縣地方教育發展基金年度賸餘款處理原則」，爰刪除本點第一款，並調整相關款次。</p> <p>二、為使業務順利執行及考量水電費屬基本開銷，爰修正本點水電費之支用規定；為保障員工權益、培養團隊精神，爰修正本點文康活動費之支用規定暨增加適用法規，並酌修本點部分文字。</p>
<p>四、三節慰問金預算不足支用時，得在各校經常門分支計畫預算總額內調整支應。</p>	<p>四、<u>退休人員</u>三節慰問金預算不足支用時，得由其其他業務費預算勻支，惟若有餘款不得支用於其他項目。</p>	<p>為保障退休撫卹人員權益，爰修正本點三節慰問金之支用規定，並酌修本點部分文字。</p>
<p>五、教育處以補(捐)助或委辦撥付各校執行之款項，原則以代收代付方式辦理，未執行或執行賸餘應繳回教育處。</p>	<p>五、本府教育處(以下簡稱本處)撥付各校執行之款項辦理方式如下：</p> <p>(一)屬統籌款項，如<u>教育人員待遇準備、教職員工首次退休金、年撫卹金及一次撫卹金、月撫慰金、退休人員子女教育補助、公教人員各項補助及因公傷殘死亡慰問金等經費</u>，應以收支併入年度決算方式辦理。</p>	<p>統籌款項已納編各校預算，若因業務增減需要隨同調整收支併入年度決算辦理者適用「附屬單位預算執行要點」，爰刪除本點第一款及第二款，並酌修本點部分文字。</p>

	<p>(二)除前款之統籌款項或經本府核定須調整收支併入年度決算或補辦預算者外，原則上以代收代付方式辦理，執行贖餘應繳回教育處。</p>	
<p>六、中央之計畫型補助款及縣配合款：  <u>(一)計畫型補助款有縣款相對應配合者，除計畫有相對應比例限制外，執行時應優先支用中央款。</u>  <u>(二)計畫型補助款及其縣配合款已編入學校年度預算者，未執行或執行贖餘，除依原補助機關規定應辦理繳回該機關外，滾存於本基金由教育處統籌控管，作為教育經費繼續運用。</u></p>	<p>六、中央之計畫型補助款已編入學校年度預算者，若未執行者或執行完畢如有贖餘，除依原補助機關規定應辦理繳回外，滾存於本基金由教育處統籌控管，作為以後年度教育經費財源。</p>	<p>為減輕縣庫負擔，爰增加本點執行計畫時優先支用計畫型補助款之規定，並酌修本點部分文字。</p>
<p>七、各校贖餘款支用應符合「<u>花蓮縣地方教育發展基金收支保管及運用辦法</u>」第四條規定。各校贖餘款動支方式，依下列規定辦理：  <u>(一)配合預算編列期程，納入預算方式辦理。</u>  <u>(二)年度預算執行期間，確為業務增減需要動用「以前年度贖餘」者，應依「<u>附屬單位預算執行要點</u>」及「<u>花蓮縣地方教育發展基金辦理超支併決算及補辦預算作業流程</u>」規定，檢附相關文件專案函報花</u></p>	<p>七、各校贖餘款支用以發展校務及改善教學環境設施為限。各校贖餘款動支方式，依下列規定辦理：  <u>(一)配合預算編列期程，納入預算方式辦理。</u>  <u>(二)年度預算執行期間，確為業務增減需要動用「以前年度贖餘」者，應依「<u>花蓮縣地方教育發展基金辦理超支併決算及補辦預算注意事項</u>」程序，檢附相關文件專案函報本府核准後併入年度決算辦理。</u></p>	<p>一、為落實基金滾存精神，提升教育經費使用效益，增加贖餘款支用彈性，爰修正本點贖餘之支用範疇，並酌修本點部分文字。  二、參照本府已於民國一百零八年三月十三日以府主帳字第一〇八〇〇四七二九八號函發布「<u>花蓮縣地方教育發展基金辦理超支併決算及補辦預算注意事項</u>」停止適用，爰配合修正本點適用之法規名稱。</p>

<p>蓮縣政府核定，併入年度決算辦理。</p>		
<p>八、各校接受現金捐贈，捐贈者指定對象及具體明確用途者，得透過各校專戶採代收代付方式依會計程序辦理；捐贈者未指定對象或未指定具體明確用途者，則應納入預算辦理收支併決算或補辦預算程序。</p>	<p>八、各校接受現金捐贈，捐贈者指定對象及具體明確用途者，得透過各校專戶採代收代付方式依會計程序辦理；捐贈者未指定對象或未指定具體明確用途者，則應納入預算辦理收支併決算或補辦預算程序。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>九、因工程或交貨逾期、違約等罰金罰鍰或依法令或契約沒收之金額（例：保固金、保證金）等不予留存應繳庫。</p>	<p>九、因工程或交貨逾期、違約等罰金罰鍰或依法令或契約沒收之金額（例：保固金、保證金）等不予留存應繳庫。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、本規範未盡事項，得另以補充規範訂之。</p>	<p>十、本規範未盡事項，得另以補充規範訂之。</p>	<p>本點未修正。</p>