

**花蓮縣議會第 18 屆第 6 次定期大會花蓮縣政府
自 106 年 4 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日止工作報告表**

類別	工作項目	實施情形	備考
人事	<p>壹、合理調整組織，健全員額編制</p> <p>貳、貫徹考用合一，厲行人事公開</p>	<p>一、修正本府組織自治條例暨編制表、員額配置表，經本府 106 年 7 月 19 日府人任字第 1060124288 號令發布，並自 106 年 9 月 1 日生效，考試院 106 年 8 月 2 日同意備查在案。主要修正內容如下：</p> <p>(一) 組織自治條例：觀光處增設交通科；建設處掌理事項減列交通行政，交通相關業務移列至觀光處交通科掌理。</p> <p>(二) 編制表：增置科長 1 人。</p> <p>(三) 員額配置表：1.建設處土木科減列科員 2 人及技士 2 人。2.觀光處交通科增置科長 1 人、科員 2 人及技士 1 人。3.農業處農業工程科增置技士 1 人。</p> <p>(四) 修編後本府編制員額總數由 531 增為 532 人。</p> <p>一、凡職務出缺，除由現職人員陞補外，為配合公務人員各項考試之舉辦，本府確實依人員退離狀況及業務展望，預估可能出缺或現缺情況提列缺額，並確實管制，以貫徹考用合一。106 年 4 月 1 日至 106 年 8 月 31 日計提列公務人員高等考試三級考試暨普通考試 5 職缺、特種考試地方政府公務人員考試 11 職缺，共計 16 職缺。</p> <p>二、為使人與事適切配合，並符合業務需要，凡機關內有職務出缺，除提列公務人員考試分發外，採內陞與外補並重原則，以暢通陞遷管道，激勵公務人員士氣。本府內陞或外補</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
		<p>職缺均依「公務人員陞遷法」規定：「各機關職缺如由本機關人員陞遷時，應辦理甄審。如由他機關人員陞遷時，應公開甄選」嚴格執行。如有職缺需外補時，均依規定將相關資訊刊登於本府全球資訊網（http://www.hl.gov.tw）辦理公開甄選，106年4月1日至106年8月31日計有22件內陞、外補案。</p> <p>三、落實原住民族工作權保障法及身心障礙者權益保障法，本府於105年1月27日訂定「花蓮縣政府足額進用原住民應行注意事項」，規範本府各處足額進用原住民。106年4月1日至106年8月31日，除本縣衛生局因具重度身心障礙人員離職後，導致106年5月至7月未足額進用，惟經積極努力，於106年8月足額進用外，其餘均足額進用原住民及身心障礙人員。</p> <p>四、配合國家考試政策，積極洽請考選部於本縣設置考區，以嘉惠本縣子弟，免除往返奔波，並吸引鄰近縣市考生至本縣應考，增益本縣觀光產業。106年4月至106年8月計辦理5場次國家考試，服務考生4371人。</p> <p>（一）106年4月辦理106年公務人員特種考試身心障礙人員考試，計有8試場，應考人數108人。</p> <p>（二）106年6月辦理106年公務人員特種考試警察人員考試、公務人員考試一般警察人員考試及特種考試交通事業鐵路人員考試，計有48試場，應考人數1,354人。</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p>參、加強人事管理，提昇服務品質</p>	<p>(三) 106 年 7 月辦理 106 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試，計有 62 試場，應考人數 1,603 人。</p> <p>(四) 106 年 8 月辦理 106 年第二次專門職業及技術人員高等考試中醫師考試分階段考試、營養師、心理師、護理師、社會工作師考試，計有 31 試場，應考人數 845 人。</p> <p>(五) 106 年 8 月辦理 106 年公務人員特種考試司法人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試、公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試海岸巡防人員考試及公務人員特種考試移民行政人員考試，計有 21 試場，應考人數 461 人。</p> <p>一、縣屬各機關學校人事人員之遴用，除分發高普考試及地方政府公務人員特種考試及格人員外，均依照「行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點」之規定遴用合格人員，並定期實施人事主管職期輪調。</p> <p>二、遴選所屬人事人員 71 人次參加各類別專業訓練，藉以加強人事人員專業知能及服務觀念，提升人事服務品質。</p> <p>三、為增進本縣人事人員對人事法規的瞭解與應用，於 106 年 8 月 4 日辦理人事法規測驗，計專任人事人員 70 人參加。</p> <p>四、為增進本處與所屬人事機構人員溝通連繫、分享工作經驗，於 106 年 8 月 4 日在花蓮縣衛生局大禮堂舉辦 106 年人事業務聯繫會報，共計 75 人參加。</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	肆、辦理公教人員獎懲暨考績作業	<p>五、本處 105 年人事業務績效考核獲行政院人事行政總處評定為縣(市)政府第 2 組第 1 名，行政院人事行政總處於 106 年 8 月 1 日行政院人事主管會報公開頒獎。</p> <p>一、本府公務人員平時考核作業辦理情形</p> <p>(一)加強各單位主管對所屬人員平時考核，依規定於每年 4 月、8 月底函請本府各處考評，並要求各單位主管於平時考核表內詳實紀錄屬員優劣事蹟，以作為辦理升遷及年終考績重要依據。</p> <p>(二)對於公務人員年終考績，以平時考核為依據，依公務人員考績法及其施行細則暨其他相關規定辦理，甲等人數比例符合行政院及考試院劃定甲等比例不得超過 75% 上限之規定。</p> <p>二、本府獎懲作業辦理情形：</p> <p>(一)為加強考核管理，對於公務人員獎懲案件，均本綜覈名實，信賞必罰之原則辦理，期能達到獎優汰劣之目標，以發揮獎懲效果。本府自 106 年 4 月 1 日到 8 月 31 日辦理獎懲案件情形如下。</p> <p>(二)獎勵有守有為，對奉公守法善盡職責工作績優人員，多予獎勵拔擢；計記功 133 人次、嘉獎 818 人次。</p> <p>(三)違反法律規定、對工作畏難規避、互相推諉或無故稽延人員，均適時依相關規定予以懲處；行政懲處計申誡 13 人次、記過 1 人次、記大過 1 人次。</p> <p>(四)分別於每年 5 月 1 日及 9 月 1 日函送本府</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p data-bbox="284 958 549 1055">伍、獎勵模範公務人員</p> <p data-bbox="284 1906 549 1944">陸、加強差勤管理</p>	<p data-bbox="679 309 1254 521">公務人員 1 至 4 月及 5 至 8 月平時考核紀錄表，請各級主管對所屬人員加強平時考核，並於考績表內詳實記錄勤惰及獎懲資料，以作為年終考績之重要依據。</p> <p data-bbox="603 546 1254 936">(五) 本府公務人員獎懲，秉獎由下起，懲自上先之原則執行。記大功大過以上案件均依公務人員考績法及其施行細則辦理，記功嘉獎或記過申誡以下案件依「本府暨所屬機關學校公務人員獎懲標準及作業程序」辦理，獎懲標準視需要隨時修訂，以符實際。</p> <p data-bbox="592 960 1254 1173">一、依據行政院表揚模範公務人員要點及本府訂定之實施要點規定，適時發掘具績優事蹟模範公務人員，其志行如符合請頒楷模獎章者，均依規定適時請頒。</p> <p data-bbox="592 1198 1254 1883">二、依據「花蓮縣政府表揚模範公務人員要點」規定遴薦績優人員參加 106 年本縣模範公務人員選拔，經審議核定選拔 5 人，分別為本縣主計處科長鐘苗銘、本府建設處科長張志豪、本府政風處科長余如琳、本縣消防局小隊長廣文賢、本縣動植物防疫所股長林國棟，並遴薦本府主計處處長施欣蘋、本縣花蓮地政事務所測量員林金山等 2 人參選行政院 106 年模範公務人員選拔。本府業於 106 年 6 月 23 日（星期五）下午 3 時於本府大禮堂舉行表揚典禮，由縣長親臨主持，頒發獎金 5 萬元及獎狀 1 幀，並核給公假 5 天。</p> <p data-bbox="592 1908 1254 2009">一、依「花蓮縣政府員工差勤管理措施」，透過線上差勤管理系統，辦理本府員工差勤管</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p>柒、請頒各種獎章</p> <p>捌、辦理訓練進修，提昇服務</p>	<p>理，以提升行政效率，加強為民服務，並將員工每日出勤刷卡異常情形通知當事人及各單位，協助各單位落實管理工作。</p> <p>二、依「花蓮縣政府員工公(出)差管制要點」並透過線上差勤管理系統進行控管，公(出)差需事先進入差勤系統登記且要求各單位嚴格執行公(出)差管理，避免公(出)差浮濫。</p> <p>三、依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」，辦理本府及所屬各機關員工查勤作業，加強本府暨所屬各機關學校公務人員差勤管理，從 106 年 4 月 1 日至 8 月 31 日不定期無預警對本府暨所屬機關查勤 10 次，並透過人事業務訪視機會至機關學校實地瞭解各機關學校差勤管理情形。</p> <p>一、本府對於公教人員著有特殊功績、優良事蹟、優良服務成績或專業具體事蹟者，主動請頒各類獎章，其獎章種類計有：</p> <p>(一) 功績獎章。</p> <p>(二) 楷模獎章。</p> <p>(三) 服務獎章。</p> <p>(四) 專業獎章。</p> <p>二、本府辦理服務獎章，106 年 4 月 1 日到 8 月 31 日，符合規定獲頒服務獎章者，計有：</p> <p>(一) 特等服務獎章 0 人。</p> <p>(二) 一等服務獎章 13 人。</p> <p>(三) 二等服務獎章 49 人。</p> <p>(四) 三等服務獎章 5 人。</p> <p>一、藉由專家學者授課，提高員工素質，提升公務人力品質：</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	品質	<p>(一) 辦理 5 場次專書導讀會：《TEDxTaipei 未來世代的成功必修課》、《穀倉效應》、《天翻地覆》、《凝視死亡》、《近鄉情悅》，計調訓員工 331 人次。</p> <p>(二) 辦理 1 場次領讀人培訓課程：《失敗的力量》、《品格》，計調訓員工 74 人。</p> <p>(三) 辦理 1 場次專書閱讀心得寫作技巧研習課程：《走路，也是一種哲學》，計調訓員工 38 人。</p> <p>(四) 辦理 1 場次經典列車課程：《槍炮、病菌與鋼鐵》，計調訓員工 76 人。</p> <p>(五) 辦理 106 年度專書閱讀心得寫作競賽：參賽作品計 113 件，經評選於 106 年 9 月 1 日以府人訓字第 1060151300 號函核定花蓮縣光復鄉公所獸醫黃筱珊等 10 件績優作品，薦送參加國家文官學院心得寫作選拔。</p> <p>二、訓練研習課程辦理情形：</p> <p>(一) 依業務需要遴選本府及所屬公務人員 46 人次參加公務人力發展學院舉辦之各項研習班訓練，以充實專業知能並強化服務理念。</p> <p>(二) 積極落實本府公務人員訓練實施計畫，辦理「公共議題對話模擬演練研習」、「政策溝通與行銷研習」、「公共議題對話模擬演練研習」、「多元族群文化教育研習」、「性別主流化推動人員研習班(基礎班)」、「性別主流化推動人員研習班(進階班)」、「人權兩公約研習班」、「廉政倫理(含公務倫</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p data-bbox="284 842 547 994">玖、遴薦公務人員參加升官等訓練</p> <p data-bbox="284 1435 547 1532">拾、辦理中階主管訓練</p>	<p data-bbox="679 309 1257 819">理)研習班」、「個人資料保護法及其實務研習班(含資通安全)」、「公務人員行政中立宣導研習」、「綠能科技產業願景與推動策略研習」、「e 等公務園+學習平臺視訊說明會」、「全民國防教育研習」、「領讀人培訓」、「專書導讀會」4 場次，共計 21 場次員工在職訓練專題演講及巡迴研習，計調訓員工 1,304 人次，藉由專家學者授課，提升員工素質與行政效率。</p> <p data-bbox="592 842 1257 1055">一、遴薦符合公務人員任用法第 17 條第 2 項、第 3 項規定資格人員 1 人參加薦任升簡任官等訓練，第 1 梯次受訓人員業於 106 年 6 月 23 日完成訓練並成績及格。</p> <p data-bbox="592 1077 1257 1413">二、遴薦符合公務人員任用法第 17 條第 6 項規定資格人員正取 23 人參加委任公務人員晉升薦任官等訓練，第 1 梯次受訓人員於 106 年 6 月 26 日至 106 年 7 月 21 日期間參加訓練，第 2 梯次受訓人員於 106 年 8 月 21 日起至 106 年 9 月 15 日期間參加訓練。</p> <p data-bbox="592 1435 1257 1939">為增進中高階主管及中階主管管理知能與核心能力，提高行政效能，本府於 106 年 4 月至 6 月間辦理中高階主管、中階主管及中階主管儲訓人員訓練，實施對象為本府暨所屬一級機關副處(局)長、二級機關首長、本府暨所屬一級機關中階主管科長、主任(含消防局大隊長、警察局隊長、副分局長)及本府暨所屬一級機關現任薦任第 6 職等至第 7 職等，預備升薦任第 8 職等主管職務，具有發展潛力之人員：</p> <p data-bbox="592 1962 1257 2007">一、員工協助方案研習課程(共同實施)：於 106</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	拾壹、推動員工身	<p>年 4 月 25 日邀請新北市立聯合醫院三重及板橋院區臨床心理師張維揚於本縣衛生局大禮堂講授「員工協助方案」課程，參加人數計 78 人。</p> <p>二、中高階主管訓練－公共議題對話模擬演練研習：於 106 年 6 月 30 日邀請淡江大學公共行政學系副教授曾冠球帶領學員實地操作，參加中高階主管共計 33 人。</p> <p>三、中階主管訓練－政治溝通與行銷：於 106 年 7 月 14 日上午場次邀請監察院院長辦公室主任劉省作講演「國會聯絡輿情掌握」，下午場次邀請悠遊卡公司總經理林季良講演「我如何讓悠遊卡走出去」，參加中階主管共計 53 人。</p> <p>四、中階主管儲備訓練－公共政策的性別觀點研習：於 106 年 7 月 6 日邀請臺灣大學政治系教授黃長玲講授，參加中階主管儲備訓練幹部共計 33 人。</p> <p>五、中高階主管訓練溯溪、漆彈體驗學習訓練活動：於 106 年 4 月 28 日於翡翠峽谷、吉安鄉漆彈場辦理，參加人數共計 16 人。</p> <p>六、中階主管「趣吧！投向海洋的擁抱！！從清水斷崖航向太平洋」體驗學習訓練活動：於 106 年 4 月 14 日假本縣秀林鄉崇德海灘辦理，參加人數共計 29 人。</p> <p>七、中階主管儲訓人員「激流勇進」體驗學習訓練活動：於 106 年 6 月 9 日假本縣瑞穗鄉秀姑巒溪辦理，參加人數共計 36 人。</p> <p>一、為加強推動員工身心健康，創造溫暖、關懷</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p data-bbox="384 309 485 344">心健康</p> <p data-bbox="284 902 549 994">拾貳、辦理新進人員訓練</p> <p data-bbox="284 1435 549 1585">拾參、貫徹退休政策，促進新陳代謝</p> <p data-bbox="284 1910 549 2002">拾肆、照護退休人員暨撫卹遺</p>	<p data-bbox="651 309 1257 696">的工作環境，本府自 96 年 5 月 8 日起於花蓮市衛生所成立員工協談室，並開辦員工協談服務。協談服務以面談為主，協談範圍為工作職場、生活及心理健康問題，提供心理輔導相關管道之資源訊息、心理測驗與解釋等。106 年 4 月至 106 年 8 月，共計服務 31 人次。</p> <p data-bbox="592 723 1257 875">二、本府於 106 年 6 月 27 日參加行政院人事行政總處辦理 106 年員工協助方案輔導作業，提升本府推動工協助方案辦理成效。</p> <p data-bbox="592 902 1257 1115">一、協助新進人員認識與瞭解本府工作環境、文化內涵、工作要求與行政業務程序等事項，計畫於 106 年度 1 月、4 月、7 月、11 月分季辦理。</p> <p data-bbox="592 1142 1257 1294">二、106 年度第 2 季新進人員訓練於 4 月 20 日假本府第一會議室辦理竣事，參訓人員計 33 人。</p> <p data-bbox="592 1321 1257 1413">三、106 年度第 3 季新進人員訓練於 7 月 26 日假本府電腦教室辦理竣事，參訓人員計 24 人。</p> <p data-bbox="592 1440 1257 1883">為促進人事新陳代謝，暢通人事管道，嚴格執行退休政策，對屆齡命令退休人員先予調查列管，並依期限辦理退休；另對於罹患重病、申請自願退休人員，援例均於前一年度受理自願退休申請並據以編列當年度退休預算，並俟預算案核定後，列冊管制核實辦理。106 年 4 月至 106 年 8 月止，核辦申請退休 107 人(公務人員 37 人，教員 70 人)。</p> <p data-bbox="592 1910 1257 2002">本府與退休人員經常保持聯繫，並實施三節慰問，發給退休(職)暨撫卹遺族慰問金：</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p style="text-align: center;">族</p> <p>拾伍、加強員工福利，提振工作士氣</p>	<p>一、核發本府退休人員慰問金，106 年端午節計 58 人。所屬各機關學校之三節慰問金由各機關學校自行依規定辦理，每人每節發給 2,000 元。</p> <p>二、核發本府暨所屬機關學校 68 年底以前退休，支領一次退休金且生活特別困難之年節特別照護金，106 年端午節共 10 人，計單身 7 人、有眷 3 人。</p> <p>一、本府員工 106 年 4 月至 106 年 8 月其他給與及各項補助辦理情形如下：</p> <p>(一)結婚補助 7 人。</p> <p>(二)生育補助 3 人。</p> <p>(三)眷屬喪葬補助 9 人。</p> <p>(四)殮葬補助 1 人。</p> <p>(五)在職進修學分補助 9 人。</p> <p>二、本府公務人員參加公保暨全民健保，均依臺灣銀行公保部、中央健康保險局之規定，按時繳納保險費暨辦理各項異動資料，員工對公保、健保法令如有疑義，均詳實予以答覆。</p> <p>三、本府公務人員參加公、健保各 456 人，眷屬參加全民健康保險 270 人。</p> <p>四、與縣內優良廠商簽訂特約商店，目前共 42 家並陸續增加中。本府及所屬機關學校教職員工憑識別證至特約商店消費均享有優惠措施。</p> <p>五、補助本府 40 歲以上公務人員，每人 3,500 元辦理健康檢查，106 年 4 月至 8 月，完成</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p data-bbox="284 367 555 584">拾陸、辦理員工康樂活動，增進機關團結和諧</p> <p data-bbox="284 1196 555 1352">拾柒、推動人事資訊管理與 e 化服務</p>	<p data-bbox="651 309 916 344">健檢人數計 17 人。</p> <p data-bbox="587 367 1257 524">為提倡運動風氣，營造健康、活力的施政目標，持續辦理本府及轄內公務機關公務人員各項活動：</p> <p data-bbox="587 546 1257 703">一、106 年 4 月至 106 年 8 月每月初於本府大禮堂辦理本府及所屬一級機關員工慶生會，共有壽星 1,231 人參加。</p> <p data-bbox="587 725 1257 882">二、106 年 5 月 11 日假花蓮美侖大飯店辦理本府及所屬一級機關 106 年母親節感恩餐會，計有員工 624 人參加。</p> <p data-bbox="587 904 1257 1173">三、106 年 4 月 22、23 日假天祥青年活動中心辦理 106 年本縣公教人員第 1 次未婚聯誼活動，共有全國各機關學校及民間企業之未婚現職人員未婚男女 118 人報名，選擇男、女各 30 人，共計 60 人參加。</p> <p data-bbox="587 1196 1257 1599">為有效推展本府人事管理資訊相關業務，全面提升所屬人事人員服務績效機制，本府成立人事管理資訊業務發展暨服務推動小組，並區分資訊教育、資訊服務、網站管理三個工作組，用以規劃執行人力資源管理資訊系統(WebHR)、ecpa 應用系統之推廣與教育訓練及人事資訊系統技術服務及相關套件運用與推廣等業務。</p> <p data-bbox="587 1621 1257 1778">一、106 年 7 月分別於本府及玉里國中電腦教室辦理所屬人事人員資訊教育訓練共 4 梯次，參訓人數共計 163 人次。</p> <p data-bbox="587 1800 1257 1957">二、建置線上公務填報系統及人事業務績效考核網路報送系統，採網路報送方式，減少資源及時間浪費，達成減紙減話減碳節能目標。</p> <p data-bbox="587 1980 1257 2024">三、建置「人事法規 e 點通-法規查詢及知識管</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
		<p>理平台」及推廣人事業務標準作業流程，有效提升服務效能，自 102 年 8 月 16 日正式公告啟用後，截至目前為止拜訪人數為 24,272 人。</p> <p>四、為提升優質客戶服務，本府建置人事業務客服機器人供同仁諮詢，初始階段先回答國民旅遊卡相關問題，未來規劃擴及其他人事相關業務，希望藉由人工智慧及自動化服務，讓人事服務質量提高，以贏得滿意服務。</p>	

